

## UCHWAŁA NR 4/PSP2/2013/2014

### RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W WAŁBRZYCHU

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie: **Statutu Szkoły**

Na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 roku (Dz. U. 2004 nr 256 poz. 2572); ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674ze zm. ); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 roku (dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.) Rozporządzenia MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 30 kwietnia 2013r.

Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

#### § 1.

W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

#### § 3 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

16) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z Rozporządzeniem o pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 30 kwietnia 2013 r:

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna ma na celu zapewnienie każdemu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresy pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
7. Osoby uprawnione do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - a) uczniowie:
    - z niepełnosprawnością,
    - z niedostosowaniem społecznym,

- z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym,
- szczególnie uzdolnieni,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z zaburzeniami komunikacji językowej,
- z chorobami przewlekłymi,
- znajdujący się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzenia czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska.

- b) rodzice,
- c) nauczyciele.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) przedszkolami, szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
- f) dzieci i młodzieży.

9. Formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- a) klasy terapeutyczne,
- b) zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów,
- c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- d) zajęcia specjalistyczne:
  - korekcyjno – kompensacyjne,
  - logopedyczne,
  - socjoterapeutyczne,
  - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- e) porady i konsultacje,
- f) warsztaty i szkolenia.

#### **§ 4 ust. 4.1 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.1 Przepisy ogólne**

1) Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 5) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 6) Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - d) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - e) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - d) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- e) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - 9) Informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują:
    - a) podczas comiesięcznych spotkań z wychowawcami,
    - b) podczas organizowanych w miesiącu grudniu oraz maju ogólnoszkolnych spotkań konsultacyjnych ze wszystkimi nauczycielami uczącymi,
    - c) na podstawie wydawanych pisemnych rejestrów zawierających oceny ucznia,
    - d) podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą,
    - e) podczas rozmów w trakcie wywiadów środowiskowych,
    - f) poprzez informację telefoniczną bądź listowną ( w przypadku trudności w kontakcie bądź uchylania się od kontaktów ze szkołą rodziców (prawnych opiekunów)
  - 11) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 12) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  - 14) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 15) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.”
  - 16) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

#### **§ 4 ust. 4.2 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.2 Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego**

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
- 2) Okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia 31 stycznia. Okres drugi rozpoczyna się 01 lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
- 3) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, jednak przy usprawiedliwionej absencji ucznia:
  - nie mniejsza niż 3 przy 2 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo,

- nie mniejsza niż 2 przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo,
- 5) Ocena wystawiona za drugi okres jest oceną roczną.
  - 6) Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatniego miesiąca tego okresu, a klasyfikację za drugi okres (roczną) w ciągu ostatniego miesiąca zajęć przed wakacjami.
  - 7) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a tydzień przed klasyfikacyjną radą o ostatecznie ustalonych ocenach rocznych.
  - 8) O przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację w formie pisemnej wg poniższych wzorów i podpisują, że się z nią zapoznali.:

Wzór 1

CZĘŚĆ DLA RODZICÓW:

Wałbrzych, dnia.....

Rodzice (prawni opiekunowie)

Ucz. ....kl.....

Informuję o przewidywanych dla Państwa syna/ córki ocenach niedostatecznych śródrocznych z następujących przedmiotów:

.....  
.....  
.....

Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dnia.....br. na lekcjach lub w czasie konsultacji. Termin i formę poprawy uczeń powinien uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i umiejętności) uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.

Wychowawca klasy:

.....

CZĘŚĆ DLA WYCHOWAWCY KLASY:

Wałbrzych, dnia.....

Rodzice (prawni opiekunowie)

Ucz. ....kl.....

Informuję o przewidywanych dla Państwa syna/ córki ocenach niedostatecznych śródrocznych z następujących przedmiotów:

.....  
.....  
.....

Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dnia.....br. na lekcjach lub w czasie konsultacji. Termin i formę poprawy uczeń powinien uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i umiejętności) uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

.....

CZĘŚĆ DLA RODZICÓW:	Wałbrzych, dnia.....
Rodzice (prawni opiekunowie)	
Ucz. ....kl.....	
Informuję o przewidywanych dla Państwa syna/ córki ocenach niedostatecznych na koniec roku szkolnego z następujących przedmiotów:	
..... ..... .....	
Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dnia.....br. na lekcjach lub w czasie konsultacji. Termin i formę poprawy uczeń powinien uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i umiejętności) uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.	
Jednocześnie informuję, że ocena niedostateczna może skutkować brakiem promocji do następnej klasy.	
Wychowawca klasy:	
.....	
CZĘŚĆ DLA WYCHOWAWCY KLASY:	Wałbrzych, dnia.....
Rodzice (prawni opiekunowie)	
Ucz. ....kl.....	
Informuję o przewidywanych dla Państwa syna/ córki ocenach niedostatecznych na koniec roku szkolnego z następujących przedmiotów:	
..... ..... .....	
Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dnia.....br. na lekcjach lub w czasie konsultacji. Termin i formę poprawy uczeń powinien uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i umiejętności) uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.	
Jednocześnie informuję, że ocena niedostateczna może skutkować brakiem promocji do następnej klasy.	
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)	
.....	

- 9) W przypadku trudności w kontakcie bądź uchylania się od kontaktów ze szkołą. Szkoła zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych.
- 10) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 11) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 12) Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo - sportowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek, zaangażowanie i przygotowanie ucznia do zajęć oraz umiejętność organizacji pracy.
- 13) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 14) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Uczniowie otrzymują na podsumowanie I okresu i koniec roku szkolnego jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a drugą (także opisową) z zachowania.
- 15) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a. stopień celujący - 6;
  - b. stopień bardzo dobry - 5;
  - c. stopień dobry - 4;
  - d. stopień dostateczny - 3;
  - e. stopień dopuszczający - 2;
  - f. stopień niedostateczny – 1;
- 16) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 17) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w podpunkcie 16 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 18) Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne,
- 19) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- 20) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 21, 22.
- 21) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 22) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **§ 4 ust. 4.3 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.3 Skala i tryb oceniania bieżącego.**

- Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
- W klasach I – III:
  - ustala się jedną śródroczną/roczną **ocenę opisową** z zajęć edukacyjnych oraz ocenianie bieżące;
  - dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” lub „-” z wyjątkiem oceny A, przy której nie stawia się znaku „+” i oceny F, przy której nie stawia się znaku „-”.
  - dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” za aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć oraz stosowanie znaków „-” , „bz” , „np.” w przypadku nie wywiązania się przez ucznia z powierzonych mu zadań.
  - bieżące postępy uczniów mierzy się w skali punktowej od A do F;

##### **„A” otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programu nauczania,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych,
- jest aktywny, twórczy, cechuje go inicjatywa i dociekliwość,
- pracuje samodzielnie,
- zawsze dąży do wykonania zadania,
- pracuje w szybkim tempie,
- wszystkie zadania wykonuje bardzo starannie i dokładnie,
- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- stosuje reguły i zasady obowiązujące podczas zajęć w grupie,
- z własnej inicjatywy podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań.

### **„B” otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiadomości i umiejętności w zakresie podstawy programu nauczania,
- potrafi wykorzystać wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych,
- jest pilny i aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- często pracuje samodzielnie,
- dąży do ukończenia zadania,
- pracuje w szybkim tempie,
- zadania wykonuje starannie i dokładnie,
- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- respektuje reguły i zasady obowiązujące podczas zajęć w grupie,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań proponowanych przez nauczyciela.

### **„C” otrzymuje uczeń, który:**

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawy programu nauczania,
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
- na ogół aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- pracuje samodzielnie zwracając się czasami o pomoc nauczyciela,
- dąży do ukończenia zadania,
- pracuje w tempie zadowalającym,
- pamięta o staranności wykonywanych prac,
- jest czasami nieprzygotowany do zajęć,
- przestrzega zasad obowiązujących podczas zajęć w grupie.

### **„D” otrzymuje uczeń, który:**

- ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach,
- wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi czasami ma problemy,
- jest mało aktywny,
- jest mało samodzielny i często oczekuje pomocy nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie,
- pracuje w tempie wolniejszym niż inne dzieci,
- prace cechuje mała staranność,
- jest często nieprzygotowany do zajęć,

- pracuje w grupie.

**„E” otrzymuje uczeń, który:**

- ma znaczne braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, opanował je w ograniczonym zakresie,
- ma problemy z wykonywaniem podstawowych zadań, zwykle oczekuje pomocy nauczyciela,
- wykazuje niewielkie zainteresowanie zajęciami edukacyjnymi i często zapomina o przygotowaniu się do lekcji,
- nie potrafi pracować samodzielnie, zwykle oczekuje pomocy nauczyciel
- jest niesystematyczny,
- pracuje w wolnym tempie i często niechętnie,
- jego prace cechuje niestaranność,
- jest rzadko przygotowany do zajęć,
- nie potrafi pracować w grupie.

**„F” otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności poniżej wymagań programowych,
- przy wykonywaniu zadań wymaga stałej pomocy nauczyciela,
- w bardzo małym stopniu jest zainteresowany zajęciami edukacyjnymi,
- nie kończy podjętych zadań, nie wykonuje ich ,
- pracuje bardzo wolno i niechętnie,
- jego prace są niestaranne,
- zwykle nieprzygotowany do zajęć,
- nie podejmuje pracy w grupie.

3) Do przyjętej punktacji ustala się dodatkowo sposób oceniania dyktand według poniższego schematu:

w klasach I-III:

- a) A– 0 błędów
- b) B– 1 błąd
- c) C– 2 błędy
- d) D- 3-4 błędy
- e) E– 5-6 błędów
- f) F– 7 i więcej błędów

w klasach IV - VI

- a) cel – 0 błędów
- b) bdb – 1 błąd
- c) db – 2 błędy
- d) dst – 3 - 4 błędy
- e) dop – 5 - 6 błędów
- f) ndst – 7 i więcej błędów

- 4) Począwszy od klasy IV poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych, przy czym:
- stopień celujący (cel – 6)** oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych.
  - stopień bardzo dobry (bdb. – 5)** oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
  - stopień dobry (db – 4)** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
  - stopień dostateczny (dst – 3)** oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
  - stopień dopuszczający (dop – 2)** oznacza opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności, które pozwalają na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
  - stopień niedostateczny (ndst – 1)** oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.
- 6) Skalę ocen określoną w pkt. 3) rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.
- 7) Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym dodatkowych znaków informujących o aktywności ucznia i jego nieprzygotowaniu do zajęć. Stosowane znaki to:
- aktywność (+) – trzy plusy skutkują oceną bardzo dobrą,
  - drobne uchybienia ucznia brak zeszytu (bz.), (-) – trzy minusy skutkują oceną niedostateczną,
  - uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (np.) bez podania przyczyny, ale nie więcej niż trzykrotnie, przy czym zgłoszenie nieprzygotowania nastąpić ma na początku lekcji,
- 8) Dla przyjętej skali ocen ustalonej w stopniach stosuje się następujące progi procentowe w odniesieniu do prac klasowych i sprawdzianów zawierających wiadomości ponadprogramowe:
- Ocena niedostateczna – poniżej 33%
  - Ocena dopuszczająca – od 33 %
  - Ocena dostateczna – od 50 %
  - Ocena dobra – od 71 %
  - Ocena bardzo dobra – od 89 %
  - Ocena celująca – 100 %
- 9) Dla przyjętej skali ocen ustalonej w stopniach stosuje się następujące progi procentowe w odniesieniu do sprawdzianów, klasówek i kartkówek:
- Ocena niedostateczna – poniżej 33%
  - Ocena dopuszczająca – od 33 %
  - Ocena dostateczna – od 50 %
  - Ocena dobra – od 71 %
  - Ocena bardzo dobra – od 89 do 100 %
- 10) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
- a) zakres wiadomości i umiejętności,

- b) stopień zrozumienia materiału programowego,
  - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
  - d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcia prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
  - e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy.
- 11) Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych, aktywnego udziału w lekcjach.
- 12) Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
- 13) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
- 14) Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
- 15) Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- a) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
    - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - b) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia, zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem trzech dni roboczych,
    - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
    - nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
  - c) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z 1 lub 2 lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach a) i b).
  - d) terminy sprawdzianów i klasówek wpisuje się ołówkiem do dziennika jako informację
- 16) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
- 17) W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
- 18) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień (5 dni) nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
  - b) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej krócej niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości z nowego materiału – wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
- 19) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej i zawodach sportowych.
- 20) Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
- a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
  - b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenia materiału do uzupełnienia na części;
  - c) zlecenia prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
  - d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
  - e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

#### **§ 4 ust. 4.4 otrzymuje brzmienie:**

#### **4.4. Kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów:**

##### **Język polski.**

##### **a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- doskonale poznał i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania języka, świadomie i refleksyjnie go używa,
- pisze na temat i zgodnie z celem, posługując się przewidzianymi w programie formami wypowiedzi,
- buduje tekst poprawny kompozycyjnie, celowo stosując środki językowe i przestrzegając norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych,
- dba o układ graficzny, czytelność i estetykę zapisu,
- czyta teksty, które wprowadzają go w tradycje kultury narodowej i europejskiej, rozpoznaje ich cechy charakterystyczne, określa funkcje charakterystyczne dla danego tekstu, rozumie i posługuje się pojęciami teoretyczno – literackimi przewidzianymi w programie danej klasy,

- właściwie interpretuje wydarzenia z kręgu rodzinnego, środowiska lokalnego, otoczenia kulturalnego,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach języka polskiego,
- rozwija zainteresowania językiem jako składnikiem dziedzictwa kulturowego,
- umiejętnie posługuje się zdobytą wiedzą, potrafi zastosować swe umiejętności w praktyce.

**b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- zna podstawowe zasady funkcjonowania języka,
- buduje wypowiedzi mówione i pisze zgodnie z intencją i okolicznościami, przestrzega norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych,
- czyta teksty literackie, rozpoznaje ich cechy charakterystyczne, dostrzega znaczenie dosłowne i odkrywa sensy przenośne,
- wypowiada się pełnymi zdaniami,
- dostrzega różnice między językiem literackim a potocznym,
- potrafi zastosować swe umiejętności w praktyce, umiejętnie posługuje się zdobytą wiedzą.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawy programowej,
- w stopniu dobrym poznał i zrozumiał zasady funkcjonowania języka i dość dobrze go używa,
- buduje wypowiedzi mówione i pisane zgodnie z intencją i okolicznościami popełniając nieliczne błędy,
- ma świadomość błędów i potrafi je samodzielnie poprawić,
- dość dobrze radzi sobie z określaniem funkcji charakterystycznych danych tekstów, posługuje się czynnie terminami teoretyczno – literackimi,
- dobrze radzi sobie z interpretowaniem wydarzeń z kręgu rodzinnego,
- wypowiada się pełnymi zdaniami, czasem popełniając niewielkie, drugorzędne błędy.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym podstawy programowej danej klasy,
- buduje wypowiedzi mówione i pisane, lecz wymaga pomocy i ukierunkowania,
- ma trudności z rozróżnianiem języka mówionego i pisanego (często pisze tak jak mówi),
- czyta teksty literackie pobieżnie, nie zawsze ze zrozumieniem,
- wypowiada się niezbyt sprawnie, nie umie zamknąć myśli w obrębie zdania,
- ma świadomość popełnianych błędów i potrafi je poprawić z pomocą nauczyciela,
- ma duże trudności z wykorzystaniem umiejętności w praktyce,
- łatwo się zniechęca i sporadycznie pracuje nad swoim rozwojem.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- ma duże braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- ma duże trudności w zakresie komunikacji językowej,
- nie zamyka myśli w obrębie zdania, wypowiada się chaotycznie, czasem tylko jednym wyrazem,
- pisze nieestetycznie, niegrammatycznie, nie dba o spójność wypowiedzi, często pisze tak jak mówi, nie odróżnia języka pisanego od mówionego,
- wymaga ciągłej pomocy i ukierunkowania,
- niechętnie czyta teksty literackie, nie dostrzega odmienności budowy różnych utworów literackich,
- nie pracuje samodzielnie nad swoim rozwojem, wymaga ciągłej pomocy, jego wkład pracy jest minimalny.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- ma ogromne trudności w komunikacji językowej,
- nie czyta tekstów przewidzianych programem nauczania,
- nie potrafi nawiązać kontaktu ze wskazanym adresatem,
- nie zamyka myśli w obrębie zdania,
- nie dostrzega różnic między językiem literackim i potocznym,
- nie odróżnia fikcji literackiej od rzeczywistości,

- nie potrafi napisać spójnej językowo wypowiedzi, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne, ortograficzne,
- nie pracuje nad swoim rozwojem.

## **1. Historia.**

### **a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach,
- biegle posługuje się zdobytą wiedzą,
- umiejętnie posługuje się wiedzą w praktyce,
- wykazuje samodzielność sądu,
- twórczo reaguje na rzeczywistość,

### **b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- zna przyczyny i skutki wydarzeń faktów, zjawisk
- zna i rozumie pojęcia historyczne,
- zna i rozumie rolę postaci w poszczególnych wydarzeniach,
- pamięta daty wydarzeń, faktów i procesów historycznych,
- rozumie przeciwstawne interpretacje wydarzeń,
- pracuje samodzielnie,
- samodzielnie interpretuje dany tekst,
- prawidłowo posługuje się pojęciami,
- samodzielnie wykorzystuje mapę jako źródło informacji,
- formułuje opinie, sądy, oceny udowadniając je,
- samodzielnie zdobywa informacje historyczne z różnych źródeł,
- jest twórczy i samodzielnie pracuje nad swoim rozwojem.

### **c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawy programowej,
- zna przyczyny i skutki wydarzeń,
- zna postaci historyczne istotne dla dziejów Polski i świata,
- pamięta daty początkowe i końcowe wydarzeń,

- zna pojęcia historyczne,
- wykazuje samodzielność sądu,
- pracuje samodzielnie,
- wykorzystuje wiedzę poza podręcznikową,
- dostrzega i wskazuje związki teraźniejszości z przeszłością,
- wyciąga wnioski z informacji dotyczących wydarzeń i postaci,
- umiejętnie posługuje się pojęciami historycznymi,
- bierze udział w dyskusji, prezentuje własne zdanie.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- wiadomości ucznia nie wykraczają poza wymagania zawarte w podstawie programowej,
- zna daty roczne przełomowych wydarzeń,
- zna postaci pierwszoplanowe i ich rolę w wydarzeniach,
- zna przyczyny i skutki najważniejszych wydarzeń,
- pracuje samodzielnie lecz wymaga pomocy i ukierunkowania,
- wykorzystuje mapę jako źródło informacji,
- wypowiada własne zdanie na konkretny temat.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- posiada podstawową wiedzę dotyczącą wydarzeń z dziejów Polski i świata,
- zna podstawowe pojęcia i najważniejsze zjawiska,
- zna przyczyny i skutki wybranych wydarzeń (czyni to wszystko przy pomocy nauczyciela),
- nie wykazuje samodzielności myślenia,
- nie odrabia wszystkich zadań domowych,
- potrafi określić kolejność wydarzeń,
- potrafi przyporządkować pojecie lub nazwisko wydarzeniu
- wskazuje na mapie miejsca najważniejszych wydarzeń (czyni to przy pomocy nauczyciela).

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawie programowej,
- nie zna podstawowych wydarzeń, faktów,
- nie zna postaci historycznych,
- nie pamięta dat historycznych,

- nie rozumie pojęć historycznych,
- nie odrabia zadań domowych,
- nie wykazuje samodzielności myślenia,
- nie potrafi określić kolejności wydarzeń,
- nie potrafi przyporządkować pojęcia czy postaci historycznej wydarzeniu,
- nie potrafi wskazać na mapie miejsc najważniejszych wydarzeń.

## **2. Język obcy nowożytny.**

### **a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiadomości wykraczające poza program,
- bierze udział w konkursach pozaszkolnych,
- korzysta z różnych źródeł informacji,
- samodzielnie zadaje pytania i odpowiada,
- potrafi wyszukać szczegółowe informacje w dialogach,
- czyta samodzielnie czasopisma i książki dziecięce,
- pisze poprawnie ortograficznie i gramatycznie,
- konstruuje pisemne wypowiedzi.

### **b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności wynikający z programu nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- bardzo rzadko popełnia błędny,
- nie korzysta z innych źródeł,

### **c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym,
- dość dobrze wyszukuje informacje w dialogach,
- pisze poprawnie,
- czyta poprawnie,
- rzadko popełnia błędy,
- rozumie sens prostych sytuacji komunikacyjnych,
- próbuje samodzielnie zadawać pytania i odpowiadać,

### **d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- wypowiada się rzadko i niechętnie,
- robi wiele błędów w pisowni,

- czytanie sprawia mu trudność,
  - rozumienie prostych sytuacji komunikacyjnych sprawia mu trudność,
  - nie umie korzystać z innych źródeł.
- e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
- opanował wiadomości w stopniu minimalnym,
  - ma duże trudności w rozumieniu prostych sytuacji komunikacyjnych,
  - nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy,
  - wypowiada się bardzo rzadko i bardzo niechętnie,
  - pisanie i czytanie sprawia mu ogromną trudność,
  - jego braki jeszcze nie przekreślają dalszej edukacji.
- f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- nie opanował wiadomości i umiejętności programowych,
  - nie potrafi wykorzystać wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
  - braki w wiadomościach nie pozwalają na dalszą naukę.

### **3. Matematyka.**

- a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**
- posiada wiadomości wykraczające poza program,
  - bierze udział w konkursach pozaszkolnych,
  - korzysta z różnych źródeł informacji,
  - umie je przetworzyć, zinterpretować matematycznie oraz stosować w różnych dziedzinach życia,
  - logicznie myśli i poprawnie wnioskuje,
  - samodzielnie podejmuje decyzje i uzasadnia swoje stanowisko przy wyborze metody rozwiązywania zadań;
  - nie popełnia błędów rachunkowych.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności wynikający z programu nauczania,
  - szybko i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - samodzielnie rozwiązuje zadania,
  - potrafi zastosować wiedzę w nowych sytuacjach,
  - logicznie argumentuje oraz matematyzuje rzeczywistość z użyciem pojęć z języka matematyki,

- dokonuje analizy i syntezy typowych zadań tekstowych i szybko je rozwiązuje,
- bardzo rzadko popełnia błędy,
- stawia hipotezy i wyciąga wnioski.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości w typowych sytuacjach,
- podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania zadań,
- czasami popełnia błędy rachunkowe,
- poszukuje rozwiązań metodą „prób i błędów”,
- czyta ze zrozumieniem teksty z podręcznika matematycznego,
- wyciąga proste wnioski,
- umie zastosować terminologię i symbolikę używaną w matematyce,
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym,
- ma trudności z wyrażaniem własnych sądów,
- czasami podejmuje próbę samodzielnego rozwiązywania zadań,
- niezbyt sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą,
- często robi błędy w rozwiązywanych zadaniach,
- bez pomocy nauczyciela nie umie korzystać z różnych źródeł wiedzy.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- wypowiada się rzadko i niechętnie,
- ma duże trudności w formułowaniu własnych sądów i wniosków,
- nie potrafi w pełni wykorzystać zdobytej wiedzy,
- jego braki nie przekreślają dalszej edukacji.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności programowych,
- nie potrafi wykorzystać wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- braki w wiadomościach nie pozwalają na dalszą naukę.

#### **4. Przyroda.**

**a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- pełni funkcję asystenta nauczyciela,

- przygotowuje zadania i zabawy sprawdzające stopień opanowania treści na kolejnych spotkaniach z przyrodą, dla kolegów z klasy,
- wykracza poza treści omawiane na lekcjach,
- posługuje się bogatym i poprawnym słownictwem,
- dyskutuje używając poprawnych merytorycznie argumentów na tematy związane z przyrodą,
- dzieli się swoją wiedzą z innymi,
- korzysta z wielu dodatkowych źródeł informacji,
- sporządza materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na lekcjach,
- z własnej inicjatywy organizuje pomoc koleżeńską,
- samodzielnie prowadzi fragmenty lub całe lekcje przyrody,
- uczestniczy w konkursach o tematyce przyrodniczej na terenie szkoły i poza nią,
- inicjuje akcje propagujące styl życia w zgodzie ze środowiskiem przyrodniczym.

**b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który potrafi:**

- w sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli,
- argumentuje rzeczowo swoje zdanie,
- samodzielnie formułuje problemy, stawia hipotezy,
- znajduje drogi prowadzące do rozwiązania problemu,
- tworzy uogólnienia, wnioskuje prawidłowo i zupełnie samodzielnie,
- wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych,
- zna i rozumie wszystkie pojęcia z zagadnienia wprowadzane na lekcjach,
- posiada dużo dodatkowych informacji, świadczących o zainteresowaniu tematyką zajęć i korzystaniu z dodatkowych źródeł informacji,
- posługuje się poprawnym językiem naukowym,
- czynnie uczestniczy w zajęciach,
- chętnie bierze udział w konkursach i akcjach związanych z tematyką przyrodniczą,
- ma wiele ciekawych pomysłów i dzieli się nimi.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który potrafi:**

- samodzielnie argumentuje swoje odpowiedzi,
- w sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli,
- opisuje sytuację problemową i poszukuje dróg rozwiązań,
- wnioskuje w sposób prawidłowy,

- stosuje zdobytą wiedzę w praktyce,
- zna i rozumie większość zagadnień i pojęć pojawiających się w podręczniku i na zajęciach,
- posiada dodatkową na tematy, które go interesują w sposób szczególny,
- wykonuje samodzielnie powierzone mu zadania,
- współpracuje umiejętnie z grupą,
- czynnie uczestniczy w zajęciach,
- wykonuje polecenia w sposób prawidłowy.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- potrafi pod kierunkiem nauczyciela:
  - uzasadnić odpowiedzi i rozwiązania zadań,
  - rozwiązać proste i typowe problemy,
  - wyciągnąć wnioski i zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego,
- zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na lekcji,
- orientuje się w najważniejszych problemach związanych z przyrodą,
- współpracuje z grupą przy realizacji zadań, korzystając z pomocy nauczyciela i kolegów,

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- przy dużej pomocy nauczyciela potrafi:
  - uzasadnić odpowiedzi i rozwiązania zadań,
  - rozwiązać proste, typowe problemy,
  - wyciągnąć wnioski,
  - zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego,
- przy pomocy nauczyciela potrafi:
  - wyjaśnić znaczenie niektórych (ważniejszych) pojęć i zagadnień omawianych na lekcjach,
  - w minimalnym stopniu orientuje się w problematyce poruszanej na lekcjach,
  - sporadycznie wykazuje się pewnymi wiadomościami na tematy przyrodnicze,
- jest biernym uczestnikiem zajęć, ale nie przeszkadza w ich prowadzeniu.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi:
  - odtworzyć podawanych przez innych rozwiązań i wiadomości,

- odwzorować podanych zastosowań praktycznych wiedzy zdobywanej na lekcjach,
- nie zna podstawowych pojęć i zagadnień omawianych na zajęciach,
- nie orientuje się w problematyce przyrodniczej,
- nie włącza się do realizacji zadań na lekcjach,
- nie współpracuje z grupą, a wręcz przeciwnie, swoim zachowaniem przeszkadza innym w realizowaniu zadań.

## **5. Plastyka.**

### **a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- przejawia zdolności plastyczne,
- jest zaangażowany emocjonalnie w proces twórczy,
- prace plastyczne cechuje oryginalność rozwiązań formalnych,
- potrafi porządkować, analizować, przekształcać i interpretować otaczającą rzeczywistość,
- wiedza o sztukach plastycznych wykracza poza program,
- pasjonuje się wybranymi zagadnieniami z zakresu wiedzy o sztuce.

### **b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- aktywnie i chętnie uczestniczy w zajęciach,
- wciąż wzbogaca i rozszerza doświadczenia z zakresu warsztatu plastycznego,
- twórczo wykorzystuje wiedzę o formie plastycznej,
- zauważa związki plastyki z innymi dziedzinami działalności ludzkiej – nauką, literaturą, muzyką, techniką,
- zauważa znaczenie symboliczne zawarte w sztuce i potrafi je wykorzystać we własnej ekspresji plastycznej,
- potrafi scharakteryzować formę dzieła sztuki, posługując się odpowiednimi pojęciami.

### **c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w niej uczestniczy,
- rozwija umiejętność wyrażania własnych uczuć i odczuć, chętnie podejmuje trud tworzenia,
- zna elementy formy plastycznej i potrafi wykazać ich różnorodność,
- świadomie stosuje i dobiera formy plastyczne,
- potrafi odróżniać style na przykładach oglądanych dzieł.

### **d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- stara się być przygotowany do lekcji i aktywnie w niej uczestniczyć,
- podejmuje trud rozwiązywania zadań plastycznych,
- zna podstawowe elementy formy plastycznej,
- tworzy rysunki, obrazy, kompozycje płaskie i formy przestrzenne,
- rozróżnia techniki plastyczne, umie się nimi posługiwać,
- zna niektóre terminy i pojęcia związane z wiedzą o sztukach plastycznych.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- rzadko przygotowuje się do zajęć, nie przynosi zalecanych materiałów i przyborów,
- musi być stymulowany przez nauczyciela do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- posiada braki w opanowaniu podstawy programowej.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- zupełnie nie jest zaangażowany na lekcjach (mimo wysiłku i starań nauczyciela),
- lekceważy przedmiot i nie dba o swój rozwój,
- nie opanował podstawy programowej.

## **6. Muzyka.**

**a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- jest zawsze aktywny, twórczy, stale poszukujący, wykraczający wiedzą poza program nauczania,
- jego śpiew, gra na instrumentach charakteryzuje się ciekawą interpretacją,
- uczestniczy w życiu artystycznym szkoły.

**b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- jest zawsze przygotowany do lekcji, posiada wiedzę z zakresu programu nauczania i potrafi ją wykorzystywać w dowolnym momencie,
- cechuje go pilność, zaangażowanie i staranie o rozwój własny.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- z reguły jest przygotowany do lekcji,
- nie zawsze posiada wiedzę wystarczającą na wykonanie określonego działania,
- nie dokłada starań, aby efekt był lepszy,
- od czasu do czasu wykazuje inicjatywę i pomysłowość.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiedzę nieusystematyzowaną z lukami,
- niechętnie muzykuje,

- objawia małą aktywność muzyczną,
  - nie dba o swój rozwój i nie dąży do pogłębiania i usystematyzowania wiedzy.
- e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
- w niewielkim stopniu posiadał wiedzę z programu nauczania,
  - nie wykazuje zainteresowania lekcjami i zagadnieniami,
  - jest mało aktywny, niesystematyczny, rzadko wykazujący ochotę do pracy,
  - lekceważy przedmiot i swoją pracę, rzadko muzykuje.
- f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- zupełnie nie jest zaangażowany na lekcjach (mimo wysiłku i starań nauczyciela),
  - lekceważy przedmiot i nie dba o swój rozwój,
  - nie opanował podstawy programowej.

## **7. Technika.**

- a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**
- jest aktywny, twórczy, stale poszukujący,
  - jego prace techniczne wykraczają poza poziom przeciętny.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- posiada wiedzę z zakresu programu nauczania i potrafi ją wykorzystać w dowolnym momencie,
- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- z reguły jest przygotowany do lekcji,
  - nie zawsze posiada wiedzę wystarczającą na wykonanie określonego zadania,
  - nie dokłada starań, aby efekt był lepszy,
  - od czasu do czasu wykazuje pomysłowość i inicjatywę.
- d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- posiada wiedzę nieusystematyzowaną z lukami,
  - niechętnie wykonuje prace techniczne,
  - zadowala go fakt wykonania pracy a nie jakość.
- e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
- w niewielkim stopniu posiadał wiedze z programu nauczania,
  - nie wykazuje zainteresowania lekcjami i zagadnieniami,
  - jest mało aktywny, rzadko wykazujący ochotę do pracy,
  - lekceważy przedmiot i swoją pracę.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- zupełnie nie jest zaangażowany na lekcjach (mimo wysiłku i starań nauczyciela),
- lekceważy przedmiot i nie dba o swój rozwój,
- nie opanował podstawy programowej.

**8. Wychowanie fizyczne.**

**a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- spełnia wszystkie wymagania programu na ocenę bardzo dobrą,
- aktywnie uczestniczy w życiu sportowym szkoły, bądź też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną,
- zajmuje punktowane miejsca w zawodach ogólnopolskich, wojewódzkich, bądź międzyszkolnych, posiada klasę sportową.

**b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- całkowicie opanował materiał programowy,
- jest bardzo sprawny fizycznie,
- ćwiczenie wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie oraz dokładnie zna założenia taktyczne i przepisy dyscyplin sportowych zawartych w programie,
- posiada duży zakres wiadomości z zakresu kultury fizycznej i umiejętnie wykorzystuje je w praktycznym działaniu,
- systematycznie doskonali swoją sprawność i wykazuje duże postępu w osobistym usprawnieniu,
- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do w – f nie budzi najmniejszych zastrzeżeń.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- w zasadzie opanował materiał programowy,
- dysponuje dobrą sprawnością fizyczną,
- ćwiczenia wykonuje prawidłowo lecz nie dość lekko i dokładnie, z małymi błędami technicznymi,
- posiadane wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce przy pomocy nauczyciela,
- nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad osobistym usprawnieniem, wykazuje stałe i dość dobre postępu w tym zakresie,
- jego postawa społeczna i stosunek do w – f nie budzi większych zastrzeżeń.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie, ze znacznymi lukami,
- dysponuje przeciętną sprawnością fizyczną,
- ćwiczenia wykonuje niepewnie, w nieodpowiednim tempie i z większymi błędami technicznymi,
- wykazuje małe postępy w usprawnianiu osobistym,
- wykazuje znaczne luki w wiadomościach z zakresu kultury fizycznej, a posiadane nie potrafi wykorzystać w praktyce,
- przejawia pewne braki w zakresie wychowania społecznego, w postawie i stosunku do kultury fizycznej.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym i ma poważne luki,
- jest mało sprawny fizycznie,
- ćwiczenia wykonuje niechętnie i z dużymi błędami technicznymi,
- posiada mały zakres wiadomości z kultury fizycznej, nie potrafi wykonywać prostych zadań związanych z samooceną,
- nie jest pilny i wykazuje bardzo małe postępy w usprawnianiu,
- na zajęciach w – f wykazuje duże i rażące braki w zakresie wychowania społecznego.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie spełnia wymagań stawianych przez program,
- posiada bardzo niską sprawność fizyczną,
- wykonuje jedynie najprostsze ćwiczenia i w dodatku z rażącymi błędami,
- charakteryzuje się praktyczną niewiedzą w zakresie kultury fizycznej,
- ma lekceważący stosunek do zajęć i nie wykazuje żadnych postępów w usprawnianiu,
- na zajęciach w – f wykazuje duże i rażące braki w zakresie wychowania społecznego.

## **9. Informatyka.**

**a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczanego przedmiotu,
- właściwie wykorzystuje sprzęt i oprogramowanie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wiedzę uzupełnia informacjami z innych źródeł,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program,
- bierze udział w konkursach przedmiotowych i osiągnął dobre rezultaty na szczeblu międzyszkolnym,
- wykonuje pomoce dydaktyczne wykorzystywane na lekcjach.

**b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- w czasie wykonywania prac właściwie wykorzystuje sprzęt i oprogramowanie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował umiejętności i wiadomości w zakresie pozwalającym na rozumienie większości treści,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach są małe i umożliwiają wykonywanie wszystkich zadań,
- w czasie wykonywania zadanych prac uczeń rzadko wymaga pomocy nauczyciela,
- uczeń bierze aktywny udział w lekcji, zabiera głos w dyskusjach po zachęcie ze strony nauczyciela.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- uczeń bierze udział w procesie lekcyjnym na miarę swoich możliwości i uzdolnień,
- opanował określone wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym dla danej klasy,
- wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
- nie opanował w pełni wszystkich wiadomości określonych programem nauczania.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- mimo przejawianych chęci nie jest w stanie wykazać się umiejętnościami i wiadomościami,
- w sposób bierny uczestniczy w zajęciach,
- w bardzo ograniczonym zakresie opanował umiejętności i wiadomości podstawowe,
- potrafi wykonać najprostsze zadania przy pomocy nauczyciela.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- ma negatywny stosunek do przedmiotu,
- duże braki z zakresu ustalonych wymagań przedmiotowych dotyczące wiadomości i umiejętności,
- mimo pomocy nauczyciela nie chce i nie potrafi wykonać nawet najprostszych poleceń nauczyciela,
- w czasie zajęć stwarza sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych, dewastuje sprzęt komputerowy,
- wykazuje brak zainteresowania przedmiotem, notorycznie nie przygotowuje się do lekcji.

**10. Katecheza.**

**a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiadomości religijne wykraczające poza program nauczania i potrafi je zaprezentować,
- jest bardzo aktywny na lekcji, chętnie włącza się w dyskusje związaną z tematem poruszonym na katechezie,
- jest zawsze przygotowany do zajęć: zeszyt prowadzi na bieżąco, dba o jego staranny i estetyczny wygląd,
- wykonuje zadane prace i ćwiczenia,
- przynosi niezbędne pomoce np. katechizm do nauki religii,
- chętnie angażuje się w życie na terenie szkoły i parafii,
- orientuje się w najważniejszych, bieżących sprawach Kościoła powszechnego i lokalnego, korzystając z prasy i programów katolickich,
- bierze udział w konkursach związanych z katechezą i zajmuje wysokie lokaty.

**b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który potrafi:**

- zaprezentować pełen zakres wiadomości religijnych wynikających z programu nauczania,
- jest bardzo aktywny na lekcji,
- chętnie włącza się w dyskusje związaną z tematem poruszonym na katechezie,
- jest zawsze przygotowany do zajęć: zeszyt prowadzi starannie i estetycznie, dba o jego staranny wygląd,
- wykonuje zadane prace i ćwiczenia, przynosi niezbędne pomoce, np. katechizm do nauki religii,

- angażuje się w życie religijne szkoły i parafii. Interesuje się sprawami Kościoła powszechnego i lokalnego,
- bierze udział w konkursach związanych z katechezą.

**c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował większość wiadomości religijnych wynikających z programu nauczania, potrafi je poprawnie zaprezentować,
- jest przygotowany do zajęć: zeszyt prowadzi na bieżąco, dba o jego staranny i estetyczny wygląd,
- wykonuje zadane prace i ćwiczenia, przynosi niezbędne pomoce, np. katechizm do nauki religii,
- włącza się w życie religijne szkoły i parafii.

**d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował podstawowe wiadomości religijne wynikające z programu nauczania, potrafi je poprawnie zaprezentować,
- jest przygotowany do zajęć: zeszyt prowadzi na bieżąco, dba o jego staranny i estetyczny wygląd,
- wykonuje zadane prace i ćwiczenia, przynosi niezbędne pomoce, np. katechizm do nauki religii,
- włącza się w życie religijne szkoły i parafii.

**e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- ma istotne braki w wiedzy i umiejętnościach religijnych przewidzianych w programie nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości czynienia przez niego postępów w ciągu dalszej nauki,
- nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
- niedbale prowadzi zeszyt, w którym są braki,
- czasem nie wykonuje niezbędnych prac,
- sporadycznie uczestniczy w życiu religijnym szkoły i parafii.

**f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował podstawowych wiadomości religijnych wynikających z programu nauczania,
- nie przygotowuje się do zajęć: nie prowadzi zeszytu, nie wykonuje zadanych prac,
- nie uczestniczy w życiu religijnym szkoły i parafii.

#### **§ 4 ust. 4.5 otrzymuje brzmienie:**

#### **4.5. Ocena zachowania uczniów w klasach I – III**

W określeniu bieżącego zachowania uczniów używa się skali literowej od A do F:

##### **„A” otrzymuje uczeń, który:**

- wzorowo przestrzega zasad związanych z kulturalnym zachowaniem się w szkole, w klasie i poza szkołą,
- zawsze nosi strój uczniowski,
- zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
- zawsze dba o piękno mowy ojczystej; nie używa wulgaryzmów, nie przeklina,
- nie stosuje obraźliwych określeń,
- zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji i okoliczności,
- zawsze odnosi się do otoczenia ze zrozumieniem i życzliwością,
- zawsze szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- zawsze wykonuje polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- zawsze porządkuje swoje stanowisko pracy,
- zawsze przejawia dbałość o mienie szkolne i szanuje je,
- zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- dba o higienę osobistą,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę,
- chętnie podejmuje się dodatkowych zadań i obowiązków, niekiedy sam je inicjuje,
- zawsze jest punktualny, a nieobecności ma zawsze usprawiedliwione,
- zawsze chętnie wywiązuje się z poleceń wynikających z obowiązków szkolnych,
- zawsze przestrzega zasad obowiązujących podczas pracy w grupie.

##### **„B” otrzymuje uczeń, który:**

- bardzo dobrze przestrzega zasad związanych z kulturalnym zachowaniem się w klasie, szkole i poza szkołą,
- nie zapomina o stroju uczniowskim,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- dba o piękno mowy ojczystej; nie używa wulgaryzmów, nie przeklina,
- nie stosuje obraźliwych określeń,
- zachowuje się stosownie do sytuacji i okoliczności,

- odnosi się do otoczenia ze zrozumieniem,
- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- wykonuje polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- starannie porządkuje swoje stanowisko pracy,
- przejawia dbałość o mienie szkolne i dba o nie,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- dba o higienę osobistą,
- chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę,
- podejmuje się dodatkowych zadań i obowiązków,
- jest punktualny, a nieobecności ma usprawiedliwione,
- chętnie wywiązuje się z poleceń wynikających z obowiązków szkolnych,
- przestrzega zasad obowiązujących podczas pracy w grupie.

**„C” otrzymuje uczeń, który:**

- dobrze przestrzega zasad związanych z kulturalnym zachowaniem się w klasie, szkole i poza szkołą,
- zdarza mu się zapomnieć o stroju uczniowskim,
- zwykle używa zwrotów grzecznościowych,
- dba o piękno mowy ojczystej; używanie wulgaryzmów, przeklinanie,
- nie stosuje obraźliwych określeń,
- zwykle zachowuje się stosownie do sytuacji i okoliczności,
- odnosi się do otoczenia z życzliwością,
- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- wykonuje polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- porządkuje swoje stanowisko pracy,
- dba o mienie szkolne i szanuje je,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- dba o higienę osobistą,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków i zadań na rzecz klasy i szkoły,
- zdarzają mu się spóźnienia,

- wywiązuje się z poleceń wynikających z obowiązków szkolnych,
- przestrzega zasad obowiązujących podczas pracy w grupie,

**„D” otrzymuje uczeń, który:**

- poprawnie przestrzega zasad związanych z kulturalnym zachowaniem w klasie, szkole i poza szkołą,
- nie zawsze nosi strój uczniowski,
- nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
- nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej; stosuje wulgaryzmy, przeklina, używa obraźliwych określeń,
- zawsze dba o piękno mowy ojczystej; używanie wulgaryzmów, przeklinanie,
- stosowanie obraźliwych określeń,
- nie zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji i okoliczności,
- nie zawsze odnosi się właściwie do otoczenia,
- nie zawsze wyraża szacunek do poglądów i przekonań innych ludzi,
- nie zawsze wykonuje polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- nie zawsze dba o porządek na swoim stanowisku pracy,
- nie zawsze dba i szanuje mienie szkolne,
- czasami powoduje sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu innych,
- nie zawsze dba o higienę osobistą,
- czasami łamie zasady współżycia społecznego,
- biernie w życiu klasy i szkoły,
- wykonuje jedynie zadania na rzecz klasy powierzone przez nauczyciela,
- zdarzają mu się spóźnienia i nieusprawiedliwione dni lekcyjne,
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć,
- dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych,
- nie zawsze wywiązuje się z poleceń wynikających z obowiązków szkolnych,
- nie zawsze przestrzega zasad obowiązujących podczas pracy w grupie,
- zdarza mu się zakłócać swoim niewłaściwym zachowaniem tok zajęć.

**„E” otrzymuje uczeń, który:**

- nieodpowiednio zachowuje się w klasie, szkole i poza szkołą,
- uchyla się od noszenia stroju uczniowskiego,
- bardzo często nie używa zwrotów grzecznościowych,

- nie dba o piękno mowy ojczystej; stosuje wulgaryzmy, przeklina, używa obraźliwych określeń,
- bardzo często zachowuje się niestosownie do okoliczności,
- bardzo często nie odnosi się właściwie do otoczenia,
- bardzo często nie szanuje poglądów i przekonań innych ludzi,
- bardzo często ignoruje polecenia wszystkich pracowników szkoły,
- bardzo często nie wykazuje dbałości o swoje stanowisko pracy,
- bardzo często niszczy mienie innych osób oraz mienie szkolne,
- stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu innych osób,
- nie zawsze dba o higienę osobistą,
- bardzo często łamie zasady współżycia społecznego,
- nie wykazuje aktywności w życiu klasy i szkoły,
- bardzo często nie wykonuje dodatkowych obowiązków, nawet tych powierzonych przez nauczyciela,
- często spóźnia się na lekcje lub opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (do 40%),
- bardzo często nie przestrzega zasad obowiązujących podczas pracy w grupie,
- bardzo często zakłóca tok zajęć swoim niewłaściwym zachowaniem.

**„F” otrzymuje uczeń, który:**

- nagannie zachowuje się w klasie, szkole i poza szkołą,
- nagminnie nie nosi stroju uczniowskiego,
- nie używa zwrotów grzecznościowych,
- nie dba o piękno mowy ojczystej; często stosuje wulgaryzmy, przeklina, używa obraźliwych słów w stosunku do rówieśników i osób starszych,
- nie zachowuje się stosownie do okoliczności,
- nie odnosi się właściwie do otoczenia,
- nie szanuje poglądów i przekonań innych ludzi,
- nie wykonuje poleceń wszystkich pracowników szkoły, ignoruje je,
- nigdy nie wykazuje dbałości o swoje stanowisko pracy,
- świadomie i celowo niszczy mienie innych osób oraz mienie szkolne,
- często stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu innych osób,
- nie dba o higienę osobistą,
- notorycznie łamie zasady współżycia społecznego,

- nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- nigdy nie podejmuje się dodatkowych obowiązków,
- notorycznie spóźnia się na zajęcia, opuścił ponad 40% dni lekcyjnych,
- notorycznie nie jest przygotowany do zajęć,
- nie dba o zeszyty i książki, nie przynosi ich na zajęcia,
- lekceważy polecenia i obowiązki szkolne, ignoruje je,
- nie przestrzega zasad obowiązujących podczas pracy w grupie,
- zakłóca tok zajęć swoim niewłaściwym zachowaniem.

#### § 4 ust. 4.6 otrzymuje brzmienie:

#### 4.6. Ocena zachowania uczniów klas IV – VI

1) Oceny zachowania uczniów klas IV – VI w PSP nr 2 ocenia się według następującej skali:

- a) ocena wzorowa
- b) ocena bardzo dobra
- c) ocena dobra
- d) ocena poprawna
- e) ocena nieodpowiednia
- f) ocena naganna

2) Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV – VI w PSP nr 2 oraz procedury ich wystawiania

Ocenianie zachowania uczniów rozpatrywane jest na trzech płaszczyznach:

- na tle klasy,
- na tle szkoły,
- poza szkołą.

Przy ustalaniu ocen okresowych i rocznych z zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:

- a) **OCENĘ WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, przejawia czynną postawę etyczną, jest aktywny zarówno na forum klasy i szkoły, jak i poza szkołą, a jego zachowanie i postępowanie może być wzorcem do naśladowania dla innych:
  - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
  - zawsze dba o schludny wygląd,
  - zawsze przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem się,
  - zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,

- zawsze dba o piękno mowy ojczystej; nie stosuje wulgaryzmów, nie przeklina i nie stosuje obraźliwych określeń w stosunku do innych,
  - zawsze zachowuje się stosownie do okoliczności,
  - zawsze odnosi się do otoczenia ze zrozumieniem i życzliwością,
  - zawsze szanuje poglądy i przekonania innych,
  - zawsze jest punktualny,
  - nieobecności ma zawsze usprawiedliwione,
  - pomaga rówieśnikom w nauce i w rozwiązywaniu problemów,
  - zawsze przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności,
  - interweniuje u pracowników szkoły w sytuacjach gdy zagrożone jest życie, zdrowie bądź mienie innych,
  - prowadzi zdrowy i higieniczny styl życia,
  - dba o higienę osobistą,
  - zawsze ma strój odpowiedni do sytuacji, a jego wygląd nie budzi zastrzeżeń,
  - współorganizuje imprezy okolicznościowe i konkursy wewnątrzszkolne lub je inicjuje,
  - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - zawsze przejawia dbałość i poszanowanie mienia szkolnego,
  - reprezentuje szkołę w finałach konkursów międzyszkolnych.
- b) **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się swoją postawą etyczną, społeczną, kulturą i aktywnością w realizacji niektórych podstawowych elementów indywidualnego doskonalenia walorów moralnych;
- realizuje bez zastrzeżeń obowiązki szkolne,
  - pamięta o noszeniu schludnego stroju,
  - przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem się w szkole i poza nią,
  - odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - stosuje zwroty grzecznościowe,
  - dba o piękno mowy ojczystej; nie stosuje wulgaryzmów, nie przeklina i nie stosuje obraźliwych określeń w stosunku do innych,
  - zachowuje się stosownie do okoliczności,
  - odnosi się do otoczenia z życzliwością,
  - szanuje przekonania i poglądy innych,
  - jest punktualny,
  - nieobecności ma zawsze usprawiedliwione,
  - dba o mienie szkoły,
  - pomaga rówieśnikom w nauce i w rozwiązywaniu problemów,
  - przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności,
  - jest zaangażowany w tworzenie życia klasy i szkoły,
  - dba o higienę osobistą,
  - zawsze ma strój odpowiedni do sytuacji, a jego wygląd nie budzi zastrzeżeń,
  - uczestniczy reprezentując szkołę w konkursach międzyszkolnych.

- c) **OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w treści oceny, jest aktywny na forum klasy, ale bardzo rzadko angażuje się w pracę na terenie szkoły i poza nią.
- ma pozytywny stosunek do nauki szkolnej,
  - odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - stosuje zwroty grzecznościowe,
  - dba o piękno mowy ojczystej; nie stosuje wulgaryzmów, nie przeklina i nie stosuje obraźliwych określeń w stosunku do innych,
  - zachowuje się stosownie do okoliczności,
  - odnosi się do otoczenia z życzliwością,
  - dba o higienę osobistą,
  - szanuje poglądy i przekonania innych,
  - zdarzają mu się nieuzasadnione spóźnienia ,
  - wywiązuje się z powierzonych obowiązków, zadań na rzecz klasy i szkoły,
  - stara się pomagać rówieśnikom w nauce i rozwiązywaniu ich problemów,
  - reaguje na przejawy wulgarności i brutalności,
  - chętnie uczestniczy w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych,
  - incydentalnie naruszył zasady wzorowego funkcjonowania w środowisku szkolnym lub nie respektował zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - incydentalnie naruszył zasady bezpieczeństwa podczas zajęć i w czasie przerw,
  - reprezentuje szkołę w konkursach.
- d) **OCENĘ POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, przejawia bierną postawę etyczną i społeczną a jego teoretyczne walory moralne nie idą w parze z praktyką, nie jest aktywny ani na forum klasy i szkoły, ani poza nią;
- wykazuje pozytywny stosunek do nauki i przeważnie wywiązuje się z obowiązków,
  - biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - angażuje się jedynie w zadania na rzecz klasy i szkoły powierzone mu przez nauczycieli i wychowawcę,
  - nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej; stosuje wulgaryzmy, przeklina i zdarza mu się stosować obraźliwe określenia w stosunku do innych,
  - zdarza się, że jest uczestnikiem konfliktów rówieśniczych i z pracownikami szkoły o małej szkodliwości społecznej,
  - zdarzają mu się spóźnienia bezzasadne i nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
  - nie zawsze dba o higienę osobistą,
  - uczestniczy w zawodach i konkursach na szczeblu klasowym lub szkolnym,
  - z błahych powodów usprawiedliwia swoją nieobecność w zawodach, konkursach, jeśli wcześniej sam zadeklarował chęć uczestnictwa w nich lub decyzją nauczyciela organizatora został wytypowany do reprezentowania szkoły,
  - nie zawsze reaguje na polecenia pracowników szkoły.
- e) **OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, neguje, bądź też dystansuje się do założeń postawy etycznej, nie przejawia aktywności na

forum klasy, szkoły i poza szkołą, nie posiada skryzalizowanych walorów moralnych, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- często wykazuje nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie angażuje się w zadania na rzecz klasy i szkoły, powierzone mu przez wychowawcę i nauczycieli,
- nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej; często stosuje wulgaryzmy, przeklina i stosuje obraźliwe określenia w stosunku do innych,
- notorycznie przeszkadza na lekcjach,
- często bywa uczestnikiem konfliktów rówieśniczych i z pracownikami szkoły o małej szkodliwości społecznej,
- inicjuje sytuacje konfliktowe bądź sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu rówieśników i pracowników szkoły,
- samowolnie opuszcza teren szkoły,
- często spóźnia się na lekcje lub je opuszcza bez usprawiedliwienia do 40 %,
- opuścił bez usprawiedliwienia 20 % godzin zajęć w semestrze,
- niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły, wycieczce, w kinie, teatrze czym przynosi ujmę szkole,
- nie zawsze dba o higienę osobistą,
- sporadycznie pali papierosy, pije alkohol i inne,
- ignoruje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

f) **OCENĘ NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, nie przejawia postawy etycznej, nie przejawia żadnej aktywności, nie uzewnętrznia pozytywnych walorów moralnych, jego zachowanie i postępowanie jest negatywne, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i społeczność uczniowską środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

- demonstruje lekceważącą postawę w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły w szkole i poza nią,
- popełnia rażące wykroczenia przeciw ustaleniom władz szkolnych lub podstawowym normom współżycia społecznego,
- notorycznie zakłóca tok zajęć,
- jest wulgarny, przejawia agresję fizyczną i słowną,
- świadomie niszczy sprzęt szkolny i rzeczy innych,
- samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw,
- nie dba o higienę osobistą,
- notorycznie pali papierosy, pije alkohol lub zażywa narkotyki,
- udowodniono mu, że wyludza pieniądze lub inne dobra od rówieśników,
- udowodniono mu kłamstwa i oszustwa,
- fałszuje podpisy lub inne dokumenty,
- swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu innych osób,
- notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- opuścił bez usprawiedliwienia ponad 40 % godzin zajęć w semestrze.

#### 4.7. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w pkt 4)b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Uczniowi, o którym mowa w 4) b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8).
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki,, zajęć technicznych,, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2), 3) i 4) a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4) b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4) b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10), a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4) b) - skład komisji.
  - b) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
  - c) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.

d) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 16) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
- 17) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 18) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 19) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.\

#### **§ 4 ust. 4.8 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.8 Przeprowadzanie egzaminów weryfikujących ocenę roczną.**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została zaniżona, ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia powinny być zgłaszane w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzian o którym mowa w pkt 2) a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń , o których mowa w pkt 1 . Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - \* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - \* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - \* dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- \* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - \* wychowawca klasy,
  - \* wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - \* pedagog,
  - \* przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - \* przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - \* skład komisji,
    - \* termin sprawdzianu,
    - \* zadania (pytania) sprawdzające,
    - \* wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - \* skład komisji,
    - \* termin posiedzenia komisji,
    - \* wynik głosowania,
    - \* ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7 a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy pkt. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 4 ust. 4.9 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.9. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.**

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.8).
- 8) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szklonym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9) Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w punkcie 8) szczególnie w następujących przypadkach:
  - a) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
  - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
  - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
  - d) zmiany szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
- 10) Przeciwwskazaniem do skorzystania z możliwości wymienionej w punkcie 8) są:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
- c) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
- d) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

#### **§ 4 ust. 4.10 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.10. Promowanie uczniów i ukończenie szkoły podstawowej.**

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 7).
- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskała roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.2 podpunkt 21 oraz § 4 ust. 4.9 podpunkt 8.
- 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursy przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
- 6) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 4.9. podpunkt 8.
- 7) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 8) Na wniosek rodziców prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 9) Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, z uwzględnieniem § 4 ust. 4.11 podpunkt 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.2 podpunkt 21.

b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu.

- 10) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 9 a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 11) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### **§ 4 ust. 4.11 otrzymuje brzmienie:**

##### **4.11. Tryb przeprowadzania sprawdzianu opanowania umiejętności w klasie VI.**

- 1) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
- 2) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
- 3) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem pkt.4.
- 4) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5) Opinia, o której mowa w pkt.3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, ale nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
- 6) Opinię, o której mowa w pkt. 3, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
- 7) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 8) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 3 i 7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w pkt. 12.
- 9) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
- 10) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole gimnazjalnej, może być zwolniony

przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

11) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa pkt. 12). Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

12) Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

13) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

14) Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

15) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 14 powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

16) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- a) Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
- b) Nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- d) Powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa pkt. 21, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- e) Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- f) Nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- g) Przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w pkt. 3;
- h) Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- i) Zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- j) Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

17) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one

naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

18) W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt. 17, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

19) Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem pkt. 20.

20) Dla uczniów, o których mowa w pkt. 3, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut;

21) W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

22) W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:

a) przewodniczący;

b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

23) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

24) W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

25) Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

26) Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

27) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 26, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

28) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 26, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

29) Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

30) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

31) Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w pkt. 50. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

32) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

- 33) W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń, pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 34) W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 35) Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
- 36) W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 37) W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w pkt. 53.
- 38) W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 39) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w pkt. 50.
- 40) Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
- 41) Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 42) Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 43) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 44) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt. 45.
- 45) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 46) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 47) Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 48) Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt 43 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

- 49) Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 48, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 50) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
- 51) Protokół, o którym mowa w pkt. 50, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
- 52) Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
- 53) Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
- a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
  - c) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
  - d) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
- 54) Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu w szkole.
- 55) Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 56) Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 57) Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 58) W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 56, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
- 59) W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 60) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem „Komisji Centralnej”, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 61) Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 58-60, ustala dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
- 62) Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzian są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- 63) W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyzje, co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

**po ust. 4.11 dodaje się 4.11 a w brzmieniu:**

#### 4.11.a Sprawdzianu od roku szkolnego 2014/2015

- 1) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej sprawdzianem.
- 2) Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - a. w części pierwszej-wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - b. w części drugiej-wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
- 3) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z drugiej części sprawdzianu.
- 4) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim o których mowa w przepisach w sprawie organizacji i przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.
- 5) Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, przedłożonego przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej cz

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

Izabella Mazurek  
Przewodniczącego Rady Pedagogicznej/