

## UCHWAŁA NR 28/PSP2/2013/2014

### RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W WAŁBRZYCHU

z dnia 2 lipca 2014 r.

w sprawie: **Statutu Szkoły**

Na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 roku (Dz. U. 2004 nr 256 poz. 2572); ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674ze zm. ); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 roku (dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.) Rozporządzenia MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 30 kwietnia 2013r.

Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

#### § 1.

W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

**1. W § 3 ust. 6 dodaje się po pkt. n. pkt. o. w brzmieniu:**

**o.** w szkole obowiązuje Szkolny System bezpiecznego pobytu ucznia w szkole.

**2. W § 6 ust. 3 pkt. g. otrzymuje brzmienie:**

**g)** dyrektor ogłasza szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego w dowolnym, wybranym przez siebie terminie.

**3. § 11 otrzymuje brzmienie:**

**§ 11. Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.**

**1. W szkole funkcjonuje stały system komunikowania się z rodzicami uczniów:**

- 1) ogólne zebrania rodziców wszystkich uczniów z Dyrektorem Szkoły,
- 2) zebrania klasowe z wychowawcą,
- 3) konsultacje z nauczycielami,
- 4) cykliczne dyżury nauczycieli,
- 5) dyżury Dyrekcji, pedagoga.

**2. Dyrektor Szkoły przygotowuje harmonogram spotkań wymienionych w ust. 1**

i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej podczas sierpniowego posiedzenia. Wychowawcy klas mają obowiązek przekazać harmonogram rodzicom uczniów podczas pierwszego zebrania.

- 3.** Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej osiem razy w roku.
- 4.** Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do Dyrektora Szkoły.
- 5.** Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych i godzinach konsultacji (z wykluczeniem przypadków nagłych). Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
- 6.** Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych Trójek klasowych, przedstawiciele Rady rodziców, Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców.
- 7.** W przypadku problemów z uczniem, uchylania się rodziców od kontaktów z pracownikami:
  - 1) wychowawca klasy informuje telefonicznie rodziców o potrzebie kontaktu,
  - 2) przez sekretariat szkoły wysyłane zostaje pisemne zawiadomienie o potrzebie kontaktu – z jego wyznaczonym terminem,
  - 3) wychowawca klasy z innym pracownikiem szkoły ( pedagogiem, pielęgniarką szkolną) Przeprowadza rozmowę w domu rodzinnym ucznia. W przypadku, kiedy w/w działania nie przynoszą rezultatu, a problemy z uczniem powtarzają się zorganizowane zostaje posiedzenie szkolnej komisji wychowawczej (Regulamin Szkolnej Komisji Wychowawczej).
- 8.** W uzasadnionych przypadkach ( np. konflikt między uczniami zagrażający ich bezpieczeństwu poza szkołą, zażywanie narkotyków, kradzież itp.) ze względu na dobro i bezpieczeństwo dzieci pracownicy szkoły powiadamiają rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły w danym dniu i podejmują z nimi ustalenia dotyczące dalszych działań.
- 9.** Uczniowie w wieku od 5 do 7 lat są przyprowadzani i odbierani przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.

**4. W § 20 ust. 2 pkt. wykreśla się pkt.5**

**5. W § 20 ust. 2 pkt. 12) otrzymuje brzmienie:**

12) Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie, dostarczając do wychowawcy klasy pisemną prośbę o usprawiedliwienie.

**6. W § 20 ust. 2 pkt. po pkt. 12 dodaje się pkt. 13), 14), 15), 16), 17), 18)**

13) Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:

- zwolnienia lekarskiego,
- zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np.: w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych),
- na prośbę organizacji pozaszkolnej.

14) Pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniowie przynoszą maksymalnie do dwóch tygodni po dacie ustania nieobecności. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione.

15) Zwolnienie uczniów z zajęć dydaktycznych następuje na podstawie zwolnienia od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela (wychowawcy) w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

16) Uczniów z zajęć dydaktycznych może zwolnić wychowawca lub nauczyciel uczący w klasie (w porozumieniu z rodzicami ucznia).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Izabella Mazurek  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej